

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ККБМК

от « 28 » 12 20 24 г. № 2637

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА РАБОТНИКОВ

государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж»
министерства здравоохранения Краснодарского края

УТВЕРЖДЕНО

решением Управляющего

совета ККБМК

протокол от « 28 » 12 20 24 г.

№ 5

СОГЛАСОВАНО

решением профсоюзного

комитета работников ККБМК

протокол от « 28 » 12 20 24 г.

№ 5

г. Краснодар

Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа директора государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края (далее – ККБМК) о зачислении в число обучающихся.

Настоящие правила внутреннего распорядка разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания», Уставом ККБМК.

Образование – это единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Обучающимся ККБМК является лицо, зачисленное приказом ККБМК для обучения по программе подготовки специалиста среднего звена.

1.2. Обучающемуся ККБМК выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

1.3. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются ККБМК самостоятельно на основе Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям подготовки.

1.4. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах ККБМК осуществляется куратором (заведующим отделением).

1.5. Правила внутреннего распорядка обучающихся ККБМК утверждаются приказом ККБМК.

2. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ ККБМК

2.1. Обучающиеся ККБМК имеют право:

2.1.1. На получение профессионального образования по избранной специальности в соответствии с Федеральными государственными

образовательными стандартами по специальностям и квалификационными характеристиками.

2.1.2. На ознакомление с Уставом ККБМК, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениям к ним.

2.1.3. На совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы подготовки специалиста профессионального образования.

2.1.4. На получение дополнительных образовательных услуг за пределами основных образовательных программ (в том числе и по договору об оказании платных образовательных услуг).

2.1.5. На пользование учебными аудиториями и лабораториями, спортивными сооружениями, библиотекой, инвентарем, оборудованием, необходимыми для образовательного процесса.

2.1.6. На гуманное отношение, уважение личного достоинства в процессе обучения.

2.1.7. На социальную защиту и поддержку, в том числе получение государственной академической и других форм материальной поддержки, в зависимости от результативности в учебной деятельности и социального статуса при условии обучения по основным профессиональным программам очной формы обучения в пределах государственного задания (контрольных цифр) за счет средств краевого бюджета.

2.1.8. На академический отпуск, на перевод с обучения по договору об оказании платных образовательных услуг на обучение за счет средств краевого бюджета, на перевод в другое образовательное учреждение, перевод из другого образовательного учреждения, восстановление в соответствии с положением ККБМК «Об условиях и порядке перевода обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг на бюджетную форму обучения».

2.1.9. На участие в обсуждении и решении вопросов деятельности ККБМК, в том числе через органы самоуправления, установленные Уставом ККБМК.

2.1.10. На участие во всех видах научно-исследовательской и учебно-исследовательской работы студентов, в спортивных соревнованиях и других видах внеаудиторной деятельности.

3. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ККБМК

3.1. Обучающиеся ККБМК обязаны:

3.1.1. Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией РФ.

3.1.2. Знать и выполнять требования Устава ККБМК в части, касающейся обучающихся ККБМК.

3.1.3. Знать и выполнять настоящие Правила.

3.1.4. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране и антитеррористической защищенности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, утвержденными директором ККБМК.

3.1.5. Содержать в порядке учебное оборудование, принадлежности, приспособления, поддерживать чистоту в аудиториях и на территории всех объектов ККБМК, медицинских и фармацевтических учреждений, не допускать порчи материальных ценностей и документов.

3.1.6. Соблюдать правила пользования библиотекой ККБМК.

3.1.7. Овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий, проходить промежуточную и итоговую аттестацию в строгом соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса.

3.1.8. Посещать учебные занятия без опозданий в соответствии с расписанием, не допускать пропусков учебных занятий без уважительной причины.

3.1.9. Ставить в известность в трехдневный срок куратора и (или) заведующего отделением о причине отсутствия на учебных занятиях, предоставляя заведующему отделением документ, подтверждающий уважительную причину отсутствия.

3.1.10. Ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки в соответствии с приказом ККБМК.

3.1.11. Присутствовать на всех видах занятий в спецодежде (медицинский халат или костюм, маска, бэйдж, на практических занятиях – медицинская шапочка), соблюдать правила личной гигиены и поддерживать опрятный вид (чистая выглаженная одежда, чистые руки, ногти соответствующей длины, рассчитанной на работу в перчатках, медицинская или другая сменная обувь на низком каблуке, рукава медицинской формы должны закрывать одежду под ними, волосы аккуратно причесаны, макияж умеренный, украшения сдержанные, юноши – аккуратно выбриты) и независимо от религиозной и национальной принадлежности соблюдать светскую форму одежды.

3.1.12. Проходить в установленные сроки медицинские осмотры.

3.1.13. Следовать Рекомендациям по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях, разработанным Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

3.1.14. Воспитывать в себе трудолюбие, активно участвовать в общественно-полезном труде, быть дисциплинированными и организованными.

3.1.15. Вежливо и уважительно относиться ко всем без исключения обучающимся, преподавателям и сотрудникам ККБМК.

3.1.16. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ККБМК, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

3.2. Обучающимся ККБМК запрещается:

3.2.1. Без разрешения администрации ККБМК выносить предметы и различное оборудование из аудиторий, лабораторий и других помещений.

3.2.2. Входить и выходить из аудитории после начала занятий без разрешения преподавателя.

3.2.3. Выходить за территории объектов ККБМК в спецодежде.

3.2.4. Принимать пищу и напитки в непредназначенных для этого местах.

3.2.5. Использовать жевательную резинку на территории ККБМК.

3.2.6. Курить на территории ККБМК, общежития ККБМК, на территории медицинских и фармацевтических учреждений и прилегающих к ним территориях.

3.2.7. Употреблять, хранить, распространять спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, а также находиться на территории ККБМК, общежития ККБМК, на территории медицинских и фармацевтических учреждений и прилегающих к ним территориях в состоянии опьянения.

3.2.8. Играть (присутствовать) в любые виды азартных игр на территории ККБМК, общежития ККБМК, на территории медицинских и фармацевтических учреждений и прилегающих к ним территориях

3.2.9. Приносить на территории объектов ККБМК, общежития ККБМК, на территории медицинских и фармацевтических учреждений и прилегающих к ним территориях все виды оружия, взрывчатые и пиротехнические средства.

3.2.10. Использовать нецензурную лексику, позволять себе оскорбительные высказывания и несоответствующие действительности заявления в адрес обучающихся, преподавателей, сотрудников ККБМК, а также в адрес ККБМК.

3.2.11. Пользоваться мобильными телефонами и гарнитурами, а также иными электронными, аудио и видеоприборами во время занятий и на любых формах промежуточной и итоговой аттестации.

3.2.12. Использовать Интернет-ресурсы ККБМК без разрешения заведующих кабинетами.

3.2.13. Размещать в социальных сетях и на других Интернет - сайтах любые фото-, аудио-, видеоматериалы, отражающие учебную, производственную и внеаудиторную деятельность, без разрешения администрации ККБМК.

3.2.14. Присутствовать на учебных занятиях в верхней одежде, в одежде и обуви пляжного вида (шорты, сланцы и т.п.), в головных уборах (за исключением медицинских), а также в предметах одежды, подчеркивающих религиозную принадлежность.

3.2.15. На спортивной площадке и в спортивном зале на занятии по физической культуре присутствовать только в спортивных костюмах и спортивной обуви.

3.2.16. Осуществлять на территории ККБМК действия, направленные на разжигание ненависти или вражды, а также на унижение достоинства

человека или группы лиц по половым, расовым, национальным, религиозным и другим признакам.

3.2.17. Публично призывать к осуществлению экстремистской деятельности, распространять на территориях объектов ККБМК материалы экстремистского содержания.

3.2.18. Применять по отношению к обучающимся, преподавателям и сотрудникам ККБМК физическое и (или) психическое насилие, а также угрожать его применением.

3.2.19. Организовывать и проводить несанкционированные митинги, демонстрации, шествия, акции протеста и пикеты.

3.2.20. Пропагандировать и публично демонстрировать нацистскую символику или атрибутику, сходную с нацистской.

3.3. Обучающимся ККБМК предписано уважать культуру и соблюдать этические правила, принятые в ККБМК, а также недопустимым считается поведение, подрывающее корпоративный авторитет ККБМК или отрицательно сказывающееся на его имидже.

3.4. Пропускной режим в ККБМК осуществляется через систему контроля управления доступа. Работа системы контроля управления доступа осуществляется на основании сканирования биометрических данных обучающегося (фотография, отпечаток пальца и др.).

3.5. При обучении в ККБМК обучающийся дает согласие на обработку персональных и биометрических данных на весь период обучения в ККБМК.

3.6. Обучающийся вправе без объяснения причин отказаться от дачи письменного согласия на фотофиксацию и обработку биометрических данных. При этом он должен понимать, что не сможет пройти на территорию ККБМК. Технические работники ККБМК, ответственные за сбор биометрических данных, во исполнение требований Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подписывают обязательство о неразглашении информации конфиденциального характера. Обработка дактилоскопической информации в системе биометрической идентификации осуществляется путем преобразования изображения папиллярных узоров на промежуточной поверхности в цифровую форму и размещения полученных данных в базе данных в виде биометрического информационного шаблона. Восстановление биометрического информационного шаблона и передача третьим лицам невозможна.

4. УЧЕБНОЕ ВРЕМЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Языком обучения и воспитания в ККБМК является русский язык.

4.2. В ККБМК устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое и лабораторное занятие, а также могут проводиться другие виды учебных занятий. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.3. Для проведения учебных занятий в ККБМК устанавливается следующее время:

- очной формы обучения – 8.00;
- очно – заочной формы обучения – 17.00.

5. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБНОЙ И ОБЩЕСТВЕННОЙ РАБОТЕ

5.1. За отличную, хорошую успеваемость, активное участие в научной и общественной жизни ККБМК для обучающихся устанавливаются различные формы поощрения. Выбор форм поощрения осуществляется директором ККБМК и заместителем директора ККБМК по учебной работе по представлению заведующего отделением или куратора. Поощрения оформляются приказом ККБМК.

5.2. Формами поощрения студентов ККБМК могут быть:

- благодарность / благодарственное письмо;
- грамота;
- материальное поощрение.

6. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ К ОБУЧАЮЩИМСЯ

6.1. За систематическую неуспеваемость, неисполнение или нарушение требований Устава ККБМК, нарушение учебной дисциплины, а также настоящих Правил к обучающимся ККБМК могут быть применены меры дисциплинарного воздействия согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» и в соответствии с Порядком применения и снятия мер дисциплинарного взыскания с обучающихся ККБМК.

6.2. Обучающиеся могут быть отчислены из ККБМК в следующих случаях:

- за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки;
- за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом ККБМК;
- за нарушение настоящих Правил.

6.2.1. В случае обнаружения нарушения Правил внутреннего распорядка составляется соответствующая служебная (докладная) записка и передается заместителю директора по воспитательной работе, который уведомляет об этом директора ККБМК, Первичную профсоюзную организацию студентов и родителей или законных представителей несовершеннолетних обучающихся.

6.2.2. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на обучающегося после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Если по истечению 3 дней указанное объяснение не предоставлено, составляется акт. Отказ дать объяснение оформляется актом и не лишает директора ККБМК права на применение взыскания.

6.2.3. Мера дисциплинарного взыскания обсуждается и применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения нарушения, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения Первичной профсоюзной организации студентов.

6.3. За правонарушения обучающийся несет ответственность в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Заместитель директора
по воспитательной работе



Т.В. Еременко

Юрисконсульт



К.Т. Товмасын