

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОДАРСКИЙ КРАЕВОЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

II курс – III семестр
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ «СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО»
ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

МДК 03.02. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи.

1. Медицинская помощь, определение понятия.
2. Виды медицинской помощи.
3. Правовые основы оказания первичной медицинской помощи в Российской Федерации.
4. Организация и структура учреждений здравоохранения, оказывающих первичную медико-санитарную помощь.
5. Организация медицинской помощи на дому.
6. Особенности организации медицинской помощи по типу «стационар на дому» и «дневной стационар».
7. Организация скорой медицинской помощи.
8. Принципы, цели и задачи диспансеризации населения.
9. Этапы диспансеризации.
10. Порядок проведения диспансеризации населения.
11. Проведение оценки функционального состояния организма, уровня здоровья и физического развития.
12. Основные методы работы и роль медицинской сестры в проведении первого и второго этапа диспансеризации.
13. Проведение дополнительной диспансеризации лиц трудоспособного возраста.
14. Порядок проведения диспансерного наблюдения за различными категориями граждан.
15. Взаимодействие со специалистами в процессе диспансерного наблюдения.
16. Планирование динамического наблюдения и лечебно-оздоровительных мероприятий в зависимости от уровня здоровья. 17. Документирование диспансерного наблюдения.
18. Проведение противоэпидемических мероприятий в очаге возникновения инфекционного заболевания.

19. Составление рекомендаций по вопросам профилактики инфекционных заболеваний.
20. Составление рекомендаций по вопросам подготовки и проведения иммунопрофилактики.
21. Проведение бесед с пациентами и их окружением по вопросам профилактики инфекционных заболеваний, подготовки и проведения иммунопрофилактики.
22. Консультирование населения по вопросам диспансеризации и динамического наблюдения.
23. Консультирование населения по вопросам профилактики инфекционных заболеваний.
24. Консультирование населения по вопросам иммунопрофилактики.
25. Составление памяток по диспансеризации населения.
26. Составление памяток по профилактике инфекционных заболеваний, иммунопрофилактике.
27. Организация работы прививочного кабинета.
28. Правила хранения, перевозки и утилизации вакцин.
29. Порядок и подготовка работы с различными вакцинами.
30. Основные требования к медсестре, участвующей в иммунопрофилактике.
31. Безопасность работы медицинской сестры в прививочном кабинете.
32. Документирование вакцинации.