

## ВОПРОСЫ К КОМПЛЕКСНОМУ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

**II курс – IV семестр**  
**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ «ФАРМАЦИЯ»**  
*на базе среднего общего образования*

**МДК 01.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПТЕКИ И ЕЁ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ.**

**МДК 01.03 ОПТОВАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ.**

1. Социальная значимость Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан».
2. Право на охрану здоровья отдельных групп населения.
3. Лицензирование фармацевтической деятельности.
4. Лицензионные требования и условия.
5. Требования работодателей к качеству и содержанию знаний молодых специалистов.
6. Социальная значимость фармацевтических услуг.
7. Системы здравоохранения в зависимости от вида собственности и подчинённости.
8. Основные контролирующие органы, наделённые правами государственного контроля и надзора.
9. Государственное регулирование фармацевтической деятельности.
10. Общее содержание базовых законов.
11. Основные понятия, используемые в сфере обращения лекарственных средств.
12. Уровни управления фармацевтической службы.
13. Задачи управления фармацевтической службы на разных уровнях (федеральный, муниципальный, организации).
14. Получение лицензии, приостановление деятельности, аннулирование лицензии.
15. Ответственность за нарушение лицензионных требований и условий.
16. Роль аптечных организаций в социальной защите населения.
17. Аптечные организации, их виды.
18. Лицензирование как форма государственного регулирования и контроля над отдельными приоритетными видами деятельности.
19. Организационно-правовые формы аптечных организаций.
20. Задачи и функции аптечной организации.
21. Состав помещений аптеки, функции отделов.
22. Штат аптечной организации.
23. Порядок допуска к фармацевтической деятельности.
24. Обучение фармацевтического персонала с отрывом и без отрыва от работы.
25. Права и социальная защита фармацевтических работников.
26. Обязанности и права работников и работодателей в области охраны труда.
27. Инструктажи по охране труда и технике безопасности.
28. Проведение медицинских осмотров.
29. Условия труда.
30. Профессиональные вредности.
31. Нормативные документы, регламентирующие санитарные правила в аптечных организациях. Термины и определения.
32. Санитарно-гигиенические требования к помещениям, оборудованию и персоналу аптечных организаций.
33. Требования к оборудованию помещениям хранения ЛП и других товаров аптечного ассортимента.
34. Хранение различных групп лекарственных средств.

35. Хранение ЛС, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами.
36. Хранение ЛС, подлежащих предметно-количественному учету.
37. Хранение иммунобиологических лекарственных препаратов.
38. Хранение медицинских изделий.
39. Маркетинг, его виды. Задачи и функции маркетинга.
40. Маркетинговые исследования.
41. Формы продвижения товаров аптечного ассортимента.
42. Анализ спроса и предложения на фармацевтическом рынке.
43. Понятие розничной торговли.
44. Понятие оптовой торговли.
45. Фармацевтическая логистика.
46. Основные экономические показатели экономической деятельности аптеки.
47. Методы экономического анализа в аптеке.
48. Прогнозирование товарооборота в аптеке.
49. Организация учета в аптеке.
50. Выбор поставщика.
51. Оформление договорных отношений.
52. Договор поставки.
53. Предметно-количественный учет лекарственных средств в аптечной организации.
54. Учет товарно-материальных ценностей в мелкорозничной сети.
55. Порядок приема требований медицинских организаций в аптеке и отпуска лекарственных средств ЛПУ.
56. Лабораторные, фасовочные и лабораторно-фасовочные работы в аптеке, их документальное оформление.
57. Порядок образования дооценки и уценки.
58. Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптеке.
59. Виды инвентаризаций.
60. Порядок проведения инвентаризации.
61. Инвентаризация лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету.
62. Учет движения денежных средств.
63. Налично-денежные расчёты с населением с применением контрольно-кассовых машин.
64. Обязанности кассира.
65. Приходные и расходные кассовые операции.
66. Порядок ведения кассовых операций.
67. Составление отчётов кассира, сдача денежной выручки.
68. Учет труда и заработной платы.
69. Информационные технологии в области обеспечения фармацевтической информацией населения.
70. Автоматизация учета движения товаров в аптеке.
71. Организации оптовой торговли лекарственными средствами.
72. Виды, задачи и функции оптовых фармацевтических организаций
73. Организация операционной деятельности оптовых фармацевтических организаций.
74. Заключение договора поставки.
75. Порядок уничтожения фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных лекарственных средств, а также с истекшим сроком годности, пришедших в негодность и других лекарственных средств. Документальное оформление.
76. Учет поступивших товаров на фармацевтический склад.
77. Ценообразование оптового звена на товары аптечного ассортимента.