

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора ККБМК
от «11» 01 2011 № 111

ПРАВИЛА
ПРИЕМА СПЕЦИАЛИСТОВ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж»
министерства здравоохранения Краснодарского края

СОГЛАСОВАНЫ
решением Управляющего совета ККБМК
от «11» 01 2011 № 1

г. Краснодар

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом Минздравсоцразвития России от 05.06.1998 № 186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием», приказом Минздрава России от 03.08.2012 №66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Минздрава России от 10.02.2016 № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием», Уставом и локальными актами государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края (далее - ККБМК).

1.2. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым отделом дополнительного профессионального образования (далее - на обучение) ККБМК, принимаются граждане Российской Федерации, имеющие среднее медицинское или фармацевтическое (далее - специалисты).

1.3. Прием специалистов на обучение осуществляется в соответствии с утвержденными министерством здравоохранения Краснодарского края цифрами набора слушателей, а также на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами.

1.4. Граждане Российской Федерации принимаются на обучение:

- на места, финансируемые из краевого бюджета (в соответствии с планом набора слушателей) на основании заявок от медицинских и фармацевтических организаций Краснодарского края;
- в соответствии с договорами на обучение с физическими и (или) юридическими лицами, предусматривающими оплату стоимости обучения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Прием на обучение в ККБМК проводится по личным заявлениям поступающих и на основании представленных ими документов:

- паспорт;
- документ, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

- документ государственного образца о медицинском или фармацевтическом образовании;

- для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - документ об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации, со свидетельством (письмом) об установлении его эквивалентности, а также перевода на русский язык документа об образовании, заверенного в установленном порядке по месту работы специалиста;

- копии трудовой книжки (при ее наличии для граждан Российской Федерации), заверенной отделом кадров организации по месту работы специалиста;

- заявки на обучение с подписью руководителя, скрепленной печатью организации по месту работы специалиста (для лиц, зачисляемых на обучение за счет средств краевого бюджета).

Дополнительно в случае оформления договоров на обучение с юридическими лицами поступающие представляют:

- гарантийное письмо организации по месту работы специалиста на имя директора ККБМК об оплате за обучение.

2.2. Прием документов, предоставляемых поступающими на обучение специалистами, проводится в отделе дополнительного профессионального образования ККБМК в срок не позднее, чем за две недели до начала обучения с 9.00 до 17.00 с понедельника по четверг, в пятницу с 9.00 до 15.30. Для не работающих специалистов прием документов проводится одновременно с предъявлением их оригиналов или нотариально заверенных копий.

2.3. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные копии документов.

2.4. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Прием на обучение в отделе дополнительного профессионального образования ККБМК проводится по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящих Правил на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения дополнительного профессионального образования по заявленной дополнительной профессиональной программе, информация о зачислении на обучение, либо об отказе в зачислении на обучение доводится до поступающего с указанием причины.

3.3. Для специалистов, имеющих медицинское или фармацевтическое образование, не соответствующее занимаемым ими должностям в

учреждениях здравоохранения, не получивших дополнительного профессионального образования, установленного действующими нормативными актами, но имеющих опыт практической работы по специальности и осуществляющих непрерывную деятельность по соответствующим специальностям от 5 до 10 лет, или имеющих перерыв в работе по специальности более 5 лет, в отделе дополнительного профессионального образования ККБМК предоставляется возможность обучения по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки.

3.4. Зачисление на обучение оформляется приказом директора ККБМК, при этом для лиц, поступающих на обучение на платной основе, обязательным условием является заключение соответствующего договора с ККБМК в срок не позднее пяти дней до начала обучения.

4. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ

4.1. При получении отказа в приеме на обучение по результатам рассмотрения представленных документов поступающий специалист имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного настоящими Правилами порядка приема на обучение и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

4.2. Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией, назначаемой приказом директора ККБМК, не позднее одного дня после подачи поступающим апелляции.

4.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.4. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии по рассматриваемому вопросу. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов.

4.5. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под роспись.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Претенденту, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, указанные документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

Заместитель директора по дополнительному профессиональному образованию



И.М.Шерозия

Юрисконсульт



К.Т.Товмасян