

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ККБМК

от « 01 » 08.2020 № 175/17

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж»
министерства здравоохранения Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО

решением первичной профсоюзной
организацией студентов ККБМК

от « 01 » 08.2020 № 8

г. Краснодар

Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа директора государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края (далее – ККБМК) о зачислении в число обучающихся.

Настоящие правила внутреннего распорядка разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания», Уставом ККБМК.

Образование – это единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Обучающимся ККБМК является лицо, зачисленное приказом по ККБМК для обучения по программе подготовки специалиста среднего звена.

1.2. Обучающемуся ККБМК выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

1.3. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются ККБМК самостоятельно на основе Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям подготовки.

1.4. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах ККБМК осуществляется куратором (заведующим отделением).

1.5. Правила внутреннего распорядка обучающихся ККБМК утверждаются приказом по ККБМК.

2. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ ККБМК

2.1. Обучающиеся ККБМК имеют право:

2.1.1. На получение профессионального образования по избранной специальности в соответствии с Федеральными государственными

образовательными стандартами по специальностям и квалификационными характеристиками.

2.1.2. На ознакомление с Уставом ККБМК, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениям к ним.

2.1.3. На совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы подготовки специалиста профессионального образования.

2.1.4. На получение дополнительных образовательных услуг за пределами основных образовательных программ (в том числе и по договору об оказании платных образовательных услуг).

2.1.5. На пользование учебными аудиториями и лабораториями, спортивными сооружениями, библиотекой, инвентарем, оборудованием, необходимыми для образовательного процесса.

2.1.6. На гуманное отношение, уважение личного достоинства в процессе обучения.

2.1.7. На социальную защиту и поддержку, в том числе получение государственной академической и других форм материальной поддержки, в зависимости от результативности в учебной деятельности и социального статуса при условии обучения по основным профессиональным программам очной формы обучения в пределах государственного задания (контрольных цифр) за счет средств краевого бюджета.

2.1.8. На академический отпуск, на перевод с обучения по договору об оказании платных образовательных услуг на обучение за счет средств краевого бюджета, на перевод в другое образовательное учреждение, перевод из другого образовательного учреждения, восстановление в соответствии с положением ККБМК «Об условиях и порядке перевода обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг на бюджетную форму обучения».

2.1.9. На участие в обсуждении и решении вопросов деятельности ККБМК, в том числе через органы самоуправления, установленные Уставом ККБМК.

2.1.10. На участие во всех видах научно-исследовательской и учебно-исследовательской работы студентов, в спортивных соревнованиях и других видах внеаудиторной деятельности.

3. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ККБМК

3.1. Обучающиеся ККБМК обязаны:

3.1.1. Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией РФ.

3.1.2. Знать и выполнять требования Устава ККБМК в части, касающейся обучающихся ККБМК.

3.1.3. Знать и выполнять настоящие Правила.

3.1.4. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране и антитеррористической защищенности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, утвержденными директором ККБМК.

3.1.5. Содержать в порядке учебное оборудование, принадлежности, приспособления, поддерживать чистоту в аудиториях и на территории всех объектов ККБМК, медицинских и фармацевтических учреждений, не допускать порчи материальных ценностей и документов.

3.1.6. Соблюдать правила пользования библиотекой ККБМК.

3.1.7. Овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий, проходить промежуточную и итоговую аттестацию в строгом соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса.

3.1.8. Посещать учебные занятия без опозданий, в соответствии с расписанием, не допускать пропусков учебных занятий без уважительной причины.

3.1.9. Ставить в известность, в трехдневный срок, куратора и (или) заведующего отделением о причине отсутствия на учебных занятиях, предоставляя заведующему отделением документ, подтверждающий уважительную причину отсутствия.

3.1.10. Ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки в соответствии с приказом по ККБМК.

3.1.11. Присутствовать на всех видах занятий в спецодежде (медицинский халат или костюм, маска, бэйдж, на практических занятиях – медицинская шапочка), соблюдать правила личной гигиены и поддерживать опрятный вид (чистая выглаженная одежда, чистые руки, ногти соответствующей длины, рассчитанной на работу в перчатках, медицинская или другая сменная обувь на низком каблуке, рукава медицинской формы должны закрывать одежду под ними, волосы аккуратно причесаны, макияж умеренный, украшения сдержанные, юноши – аккуратно выбриты) и независимо от религиозной и национальной принадлежности соблюдать светскую форму одежды.

3.1.12. Проходить в установленные сроки медицинские осмотры.

3.1.13. Следовать Рекомендациям по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях, разработанным Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

3.1.14. Воспитывать в себе трудолюбие, активно участвовать в общественно-полезном труде, быть дисциплинированными и организованными.

3.1.15. Вежливо и уважительно относиться ко всем без исключения обучающимся, преподавателям и сотрудникам ККБМК.

3.1.16. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ККБМК, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

3.2. Обучающимся ККБМК запрещается:

3.2.1. Без разрешения администрации ККБМК выносить предметы и различное оборудование из аудиторий, лабораторий и других помещений.

3.2.2. Входить и выходить из аудитории после начала занятий без разрешения преподавателя.

3.2.3. Выходить за территории объектов ККБМК в спецодежде.

3.2.4. Принимать пищу и напитки в непредназначенных для этого местах.

3.2.5. Использовать жевательную резинку на территории ККБМК.

3.2.6. Курить на территории ККБМК, общежития ККБМК, на территории медицинских и фармацевтических учреждений и прилегающих к ним территориях.

3.2.7. Употреблять, хранить, распространять спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, а также находиться на территории ККБМК, общежития ККБМК, на территории медицинских и фармацевтических учреждений и прилегающих к ним территориях в состоянии опьянения.

3.2.8. Играть (присутствовать) в любые виды азартных игр на территории ККБМК, общежития ККБМК, на территории медицинских и фармацевтических учреждений и прилегающих к ним территориях

3.2.9. Приносить на территории объектов ККБМК, общежития ККБМК, на территории медицинских и фармацевтических учреждений и прилегающих к ним территориях все виды оружия, взрывчатые и пиротехнические средства.

3.2.10. Использовать нецензурную лексику, позволять себе оскорбительные высказывания и несоответствующие действительности заявления в адрес обучающихся, преподавателей, сотрудников ККБМК, а также в адрес ККБМК.

3.2.11. Пользоваться мобильными телефонами и гарнитурами, а также иными электронными, аудио- и видеоприборами во время занятий и на любых формах промежуточной и итоговой аттестации.

3.2.12. Использовать Интернет-ресурсы ККБМК без разрешения заведующих кабинетами.

3.2.13. Размещать в социальных сетях и на других Интернет - сайтах любые фото-, аудио-, видеоматериалы, отражающие учебную, производственную и внеаудиторную деятельность, без разрешения администрации ККБМК.

3.2.14. Присутствовать на учебных занятиях в верхней одежде, в одежде и обуви пляжного вида (шорты, сланцы и т.п.), в головных уборах (за исключением медицинских), а также в предметах одежды, подчеркивающих религиозную принадлежность.

3.2.15. На спортивной площадке и в спортивном зале на занятии по физической культуре присутствовать только в спортивных костюмах и спортивной обуви.

3.2.16. Осуществлять на территории ККБМК действия, направленные на разжигание ненависти или вражды, а также на унижение достоинства

человека или группы лиц по половым, расовым, национальным, религиозным и другим признакам.

3.2.17. Публично призывать к осуществлению экстремистской деятельности, распространять на территориях объектов ККБМК материалы экстремистского содержания.

3.2.18. Применять по отношению к обучающимся, преподавателям и сотрудникам ККБМК физическое и (или) психическое насилие, а также угрожать его применением.

3.2.19. Организовывать и проводить несанкционированные митинги, демонстрации, шествия, акции протеста и пикеты.

3.2.20. Пропагандировать и публично демонстрировать нацистскую символику или атрибутику, сходную с нацистской.

3.3. Обучающимся ККБМК предписано уважать культуру и соблюдать этические правила, принятые в ККБМК, а также недопустимым считается поведение, подрывающее корпоративный авторитет ККБМК или отрицательно сказывающееся на его имидже.

3.4. Пропускной режим в ККБМК осуществляется через систему контроля управления доступа. Работа системы контроля управления доступа осуществляется на основании сканирования биометрических данных обучающегося (фотография, отпечаток пальца и др.).

3.5. При обучении в ККБМК обучающийся дает согласие на обработку персональных и биометрических данных на весь период обучения в ККБМК.

3.6. Обучающийся вправе без объяснения причин отказаться от дачи письменного согласия на фотофиксацию и обработку биометрических данных. При этом он должен понимать, что не сможет пройти на территорию ККБМК.

3.7. Технические работники ККБМК, ответственные за сбор биометрических данных, во исполнение требований Федерального Закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подписывают обязательство о неразглашении информации конфиденциального характера.

3.8. Обработка дактилоскопической информации в системе биометрической идентификации осуществляется путем преобразования изображения папиллярных узоров на промежуточной поверхности в цифровую форму и размещения полученных данных в базе данных в виде биометрического информационного шаблона. Восстановление биометрического информационного шаблона и передача третьим лицам невозможна.

4. УЧЕБНОЕ ВРЕМЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Языком обучения и воспитания в ККБМК является русский язык.

4.2. В ККБМК устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое и лабораторное занятие, а также могут проводиться другие виды учебных занятий. Для всех видов

аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.3. Для проведения учебных занятий в ККБМК устанавливаются:

- начало занятий I смены – 8.00;
- начало занятий II смены (для студентов очно-заочной формы обучения) – 17.00.

5. ПООЩЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБНОЙ И ОБЩЕСТВЕННОЙ РАБОТЕ

5.1. За отличную, хорошую успеваемость, активное участие в научной и общественной жизни ККБМК для обучающихся устанавливаются различные формы поощрения. Выбор форм поощрения осуществляется директором ККБМК и заместителем директора ККБМК по учебной работе, по представлению заведующего отделением или куратора. Поощрения оформляются приказом по ККБМК.

5.2. Формами поощрения студентов ККБМК могут быть:

- благодарность / благодарственное письмо;
- грамота;
- материальное поощрение.

6. ВЗЫСКАНИЯ ЗА НАРУШЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. За систематическую неуспеваемость, неисполнение или нарушение требований Устава ККБМК, нарушение учебной дисциплины, а также настоящих Правил к обучающимся ККБМК могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- замечание;
- выговор;
- возмещение причиненного ущерба;
- выселение из общежития;
- отчисление из ККБМК.

6.1.1. Применение к обучающимся и снятие с них мер дисциплинарного взыскания устанавливается согласно приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

6.2. Обучающиеся могут быть отчислены из ККБМК в следующих случаях:

- за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки;
- за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом ККБМК;
- за нарушение настоящих Правил.

6.2.1. В случае обнаружения нарушения Правил внутреннего распорядка составляется соответствующая служебная (докладная) записка и передается заместителю директора по воспитательной работе, который уведомляет об этом директора ККБМК, Первичную профсоюзную организацию студентов, а в отношении несовершеннолетних обучающихся – родителей или законных представителей несовершеннолетних обучающихся.

6.2.2. Обучающийся обязан предоставить объяснительную записку по факту совершения нарушения в течение 3 учебных дней заместителю директора по воспитательной работе.

6.2.3. Мера дисциплинарного взыскания обсуждается и применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения нарушения, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения Первичной профсоюзной организации студентов.

6.3. За правонарушения обучающийся несет ответственность в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Проект внесли и составили:

Заместитель директора
по воспитательной работе



Т.В. Еременко

Юриисконсульт



К.Т. Товмасын