

ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

III курс – V семестр СПЕЦИАЛЬНОСТЬ «СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО»

На базе основного общего образования

МДК 02.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ.

1. Предмет и задачи информатики, её место и роль в деятельности человека, живой природе и в медицине.
2. Понятие информации, классификация и свойства.
3. Понятие и классификация программного обеспечения.
4. Системное программное обеспечение, состав, характеристика.
5. Прикладное программное обеспечение, состав, характеристика.
6. Информационные системы, понятие, структура, классификация.
7. Базы данных, СУБД, модели данных.
8. Компьютерные справочные системы: понятие, назначение, классификация.
9. Текстовые процессор Microsoft Word, основные принципы и методика работы.
10. Табличный процессор Microsoft Excel, основные принципы и методика работы.
11. Компьютерные сети, понятие, классификация, назначение.
12. Локальные компьютерные сети, структура сетей.
13. История и принципы функционирования сети Интернет.
14. Информационные ресурсы, службы и сервисы Интернета
15. Антивирусные программы: понятие, виды, принципы работы.
16. Защита информации при работе в сети.
17. Компьютерные вирусы: понятие, типы.
18. Медицинские информационные системы: понятие, классификация, уровни МИС.
19. Использование информационных технологий в медицине.
20. Врачебная тайна.
21. Ответственность за распространение врачебной тайны.
22. Персональные данные.
23. Ответственность за распространение персональных данных.
24. Критерии оценки качества медицинской помощи.
25. Правила и порядок оформления медицинской карты амбулаторного больного.
26. Правила и порядок оформления талона пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях.

27. Правила и порядок оформления талона на прием;
28. Правила и порядок оформления медицинской карты стационарного больного.
29. Правила и порядок оформления выписки из медицинской карты.
30. Правила и порядок оформления направления на госпитализацию, восстановительное лечение обследование, консультацию.
31. Правила и порядок оформления Журнала госпитализации и отказа в госпитализации.
32. Правила и порядок оформления Журнала учета наркотических веществ.
33. Правила и порядок оформления Карты диспансерного наблюдения;
34. Правила и порядок оформления листка или справки о временной нетрудоспособности;
35. Правила и порядок оформления направления на анализы (на биохимию крови, на RW, ВИЧ, группу крови и резус-фактор).
36. Правила и порядок оформления Журнала учета инфекционных заболеваний.
37. Правила и порядок оформления Экстренного извещения.
38. Правила и порядок оформления Журнал учёта переливаний крови и кровезаменителей.